



配分金収入等にかかる確定申告について

シルバー人材センターは、多くの仕事を請負、または委託の形式で受託し、会員に就業を依頼している関係から会員との雇用契約は成立しません。従って就業による収入は賃金にならないので会員の所得税は必要であれば自己申告する(本人が行う)ことになります。配分金収入は、所得税法上『雑所得』に区分されます。

申請方法の詳細は、福生市課税課または青梅税務署へお問い合わせ下さい。

Smile to Smile(スマイルトウスマイル)での就業条件明示



令和6年11月からフリーランス(※)新法が施行されました。

これは、フリーランス(シルバーの会員もフリーランスの対象です)が、受託した業務を安心して遂行できるように、主として事業所(シルバー事務局)側に対する規制となっています。そのため事務局が発注者として業務を委託する際、契約の条件を明示することが必須となり、令和6年11月以降、原則事務局から会員に新規に業務を委託する際には、Smile to Smile(スマイルトウスマイル)の「センターからの就業依頼」に、**就業条件明示**(業務内容・報酬額(配分金)・支払日等)を送信させていただきます。

※フリーランスとは? : 特定の会社や団体に所属せず、自らの技能を生かして仕事を請負う働き方の事。

※携帯をお持ちでないなど、登録の環境がない会員の方はご相談ください。

Smile to Smile(スマイルトウスマイル)に届くお知らせはどんな表示?

フィッシング詐欺等の横行で、メールを開くのに抵抗があるというお声をいただいています。少しでも安心してメールを受信していただくように、事務局からSmile to Smileを利用してお知らせを送信した場合、どのような表示で届くのかをご案内します。ご登録のメールアドレスに以下の内容のメールが、「no-reply@s22s.jp」から届きます。

↓ポイント! : 冒頭に【Smile】と表示されます

(件名) 【Smile】就業依頼に関するお知らせ [250XXXX-2]

(内容) ↑ 題名や【案件番号】は内容に応じて都度変わります。

reifussatarou@fmail.com 様 ← あなたのメールアドレス

「Smile to Smile」をご利用いただきありがとうございます。

公益社団法人福生市シルバー人材センターから就業依頼がございます。

こちらのご依頼は、「Smile to Smile」ホームページでも

一定期間ご確認いただけます。

案件番号 : 250xxxx-2

<https://www.s22s.jp/reishuugyouirai/>

※ご利用にはログインが必要です。

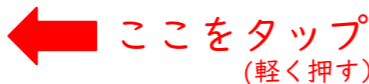
ご不明な点・ご質問などございましたら、メールでお問い合わせください。

お問い合わせ

公益社団法人福生市シルバー人材センター

e-mail : fussa-sc@sjc.ne.jp

※メール本文の中間に青く表示されたURLをタップすると、Smile to Smileのログイン画面に移ります。IDとパスワードを入力後、ログインして内容をご確認いただけます。



尚、事務局ではショートメールも併用させていただきます。件名または文面の冒頭に、必ず「福生市シルバー人材センター」または「福生市SC」と表示させていただきますようにいたします。

ネット入会説明会が始まりました

24時間・365日いつでも、ネット環境がある場所で、入会説明会の視聴とご入会のお申込みをホームページからしていただけます。ご友人・知人、ご家族にシルバー人材センターへのご入会希望の方がいらっしゃいましたら、ぜひお声がけください。新規会員を紹介してくれた会員の方に、紹介奨励品(現在は、市指定ごみ袋)をお渡しする制度(条件あり)もあります。申請方法は事務局にお問い合わせください。

ご挨拶

会長 辻村 洋一

新年明けましておめでとうございます。

去年は、元旦早々に能登半島の大地震でびっくりされたことでしょう。今年こそは良い年にしたいものです。

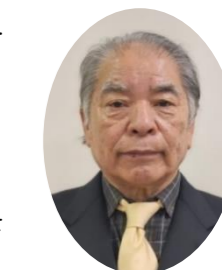
福生市シルバー人材センターは「自主・自立、共働・共助」の基本理念のもとに活動を行っております。

会員数は減少傾向ですが、入会希望の方も徐々に増えております。入会しても仕事がないとお声が聞かれることがありますが、事務局では、入会申込書に記入していただいた希望の仕事や、お住まいの近くの就業先等をできる限り考慮してご紹介をいたしております。また就業時間をシェアできるところは、従来の時間を何人かに振り分け、一人でも多くの方が就業できるようにご配慮をお願いしています。近年は、短時間の就業を希望される方や女性の就業場所が限られてきており、現状のシルバーのローテーションが適していないと感じられることもありますので、工夫が必要と考えます。

さて、スマイルトウスマイルも皆様のご協力のもと、全会員の約76%の方が登録されました。現在、事務局から就業情報を適度にショートメールやWEB広報で発信しておりますが、今後は皆様にご登録いただいたスマイルトウスマイルの活用も予定しています。

福生市シルバー人材センターが今年も会員の皆様のご期待に浴えるよう、理事、事務局一同、頑張っていきますので、ご理解、ご協力のほどお願い申し上げます。

最後に、今年も会員の皆様が健康で安全にお仕事されることをご祈念いたしております。



令和7年度 配分金支払日のお知らせ

令和7年	4月分	5月19日(月)	10月分	11月14日(金)
	5月分	6月13日(金)	11月分	12月15日(月)
	6月分	7月15日(火)	12月分	1月16日(金)
	7月分	8月15日(金)	令和8年	1月分
	8月分	9月16日(火)		2月分
	9月分	10月16日(木)		3月分
				4月15日(水)

令和7年度 正会費について

令和7年度の正会員会費は、昨年度と同様に2,000円です。令和7年4月に就業をしている方で、2,000円より多くの配分金がある場合は、4月分配分金(5/19振込分)から会費を控除します。その他の方には5月末頃に会費納入依頼書を郵送しますので、コンビニや事務局でお支払いください。



新しい安全ベストを取りに来てください!

新しい安全ベストを全会員分ご用意します。従来のベストより通気性が良くなり、デザインも新しくなりました。必要に応じて、就業の際にご着用ください。

2月3日(月)からお渡しできますので、お手数ですが事務局まで取りに来ていただくようご協力をお願いします。尚、古いベストをお持ちの方は、古いベストと引き換えにお渡しさせていただきますのでお持ちいただくようお願いいたします。



- (1) 入会のきっかけ (2) 現在の仕事への就業のきっかけ (3) 仕事内容
 (4) やりがいや楽しいこと (5) 会員の皆さんへ一言

【図書資料等交換】野中 道男さん

(1)勤めていた会社を定年退職する事となり、地域の先輩からシルバー人材センターへ入ることを勧められました。退職前は福生市外に勤務していましたので、退職後は念願の地元での勤務ができる事や、今までとは違う仕事を行うことが出来ることと、フルタイムでの勤務ではないので、趣味に充てる時間が持てる事から入会を決めました。

(2)事務局から、『図書資料等交換業務』に欠員が出たと紹介を受けました、当初は臨時対応のつもりで業務を始めたのですが、今でもこの作業に携わっています。作業メンバーに恵まれ、楽しく作業できる事と、自分の体力や技能に応じた業務の為、続けられています。

(3)福生市内の図書館/市役所/小中学校間の図書や書類の集配が、担当している業務です。通常 9:00 から作業を始め、中央図書館で各図書館へ配送する図書を、集配作業用の車に積み込みます。その後、拝島駅北口に設置されている図書回収ポストに返却された本を、各図書館(わかぎり/わかたけ/武蔵野台/中央)に仕分けし、各図書館に運びます。図書館と市役所間の文書交換もありますので、市役所に寄って、文書の授受を行います。市役所の作業終了後、福生駅東口に設置されている図書回収ポストに返却された本を回収し、仕分けして各図書館に運び、最後に各図書館からの他図書館への配送図書を中央図書館に運んで作業が終了します。

(4)作業が午前中で完了する事と週に2日のシフトなので、趣味との両立ができ、充実した生活を過ごせています。また図書館の皆さんや市役所の皆さんに明るく声掛けをしてもらえることもやりがいになっています。

(5)グループのメンバーでLINE グループを作成し、一斉連絡やシフトの交代等の連絡を行い、業務を効率よく行っています。グループ研修会を開催し、ヒヤリハットの共有を行ったり、メンバーの入れ替わり時には、メンバーとの連携を密にしてスムーズに交代を行うこともできています。車の運転を行う業務、及び、重量物の図書を扱う業務ですので、無理せず侮らず安全作業を心がけています。



【除草】田村 育代さん



(1)主人の体調不良やコロナの影響で、家業の飲食店を畳む事になりました。その後暫く会社に務めたのですが、仕事を探すためにハローワークに行ったところ、シルバー人材センターを紹介され、入会する事になりました。

(2)入会説明会の際、希望する仕事に細かな仕事や除草等が希望と記入しました。その希望を見て、『除草』のお仕事を紹介いただきました。

(3)除草のグループは7名で作業を行っています。リーダーや事務局の方が、依頼者からの作業内容を事前に確認し、見積りを作成します。その見積りに応じて人数の割り振りを行い、各グループ毎に作業場所に向かいます。作業内容や作業領域などの指示を受けて、自分が担当する領域の除草を行います。除草は土の上の葉っぱだけではなく、根っこを取り除く事を心がけています。除草作業後は、熊手のような道具で土を慣らして作業を完了します。作業時間は9:00~12:00が基本ですが、見積りによっては、14:00や15:00迄行うこともあります。

(4)細かな仕事が好きなので、出来るだけきれいに除草作業を行うようにしています。作業をやり終えた跡を見て、今日もきれいにできたことややりがいを感じています。午後まで作業を行うときは、お弁当を持参するのですが、皆でお弁当を食べながら、ワイワイ話したり笑ったりするのも楽しみです。

(5)仕事をするのが好きで、夏の暑いときの作業もあまり苦になりません。楽しくこれからも仕事を続けられればと思っています。



【清潔で美しいまちづくり】久保田 甲一さん

(1)福生に引っ越してくる前は西東京市に住んでいました。その頃からシルバー人材センターの業務に興味がありました。4年前に福生に引っ越しをし、それを機会にシルバー人材センターに電話をし、入会説明会に参加して入会しました。

(2)当初は学校の管理等を行っていたのですが、2度脳血管疾患を患い、暫くシルバーの仕事を手を休めていたところ、『清潔で美しいまちづくり事業』の業務を紹介いただきました。運動を兼ねて業務を行えることで、リハビリになる事や、業務が午前中で終わる為、午後から余暇に充てる事が出来る事が就業のきっかけです。余暇は好きな料理の時間に充てています。ガスコンロやホットプレートや鍋等、作る料理に合わせて沢山持っているんですよ。

(3)福生市にある駅周辺のポイ捨てゴミの回収が担当している業務です。朝7時に集合し、2班に分かれて月曜日に拝島駅及び熊川駅、水曜日に牛浜駅及び東福生駅、金曜日に福生駅の東西口の清掃を行います。地域によってはポイ捨てが多く、回収するゴミ袋が5袋になる事もあったり、特に瓶の回収が多いと従量もかさむので結構大変な時もあります。回収を行ったゴミは、リサイクルセンターに持っていきます。その後、さくら会館で報告書を作成して、12時頃に業務が終了します。

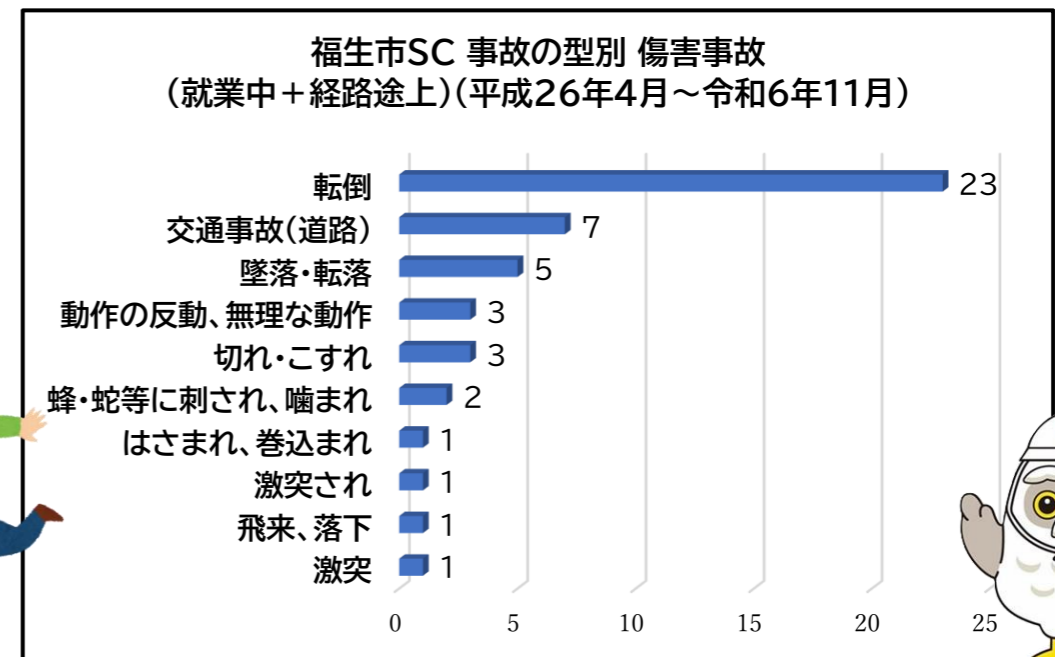
(4)ポイ捨ての回収を行い、道路等がきれいになったのを見るとやりがいを感じます。退職前に勤務していた国鉄時代に、最初に配属されたのが福生駅でした。したがって、懐かしさがあったことや、国鉄時代にも駅内の清掃等を行っていたので、業務内容も違和感なく取り組むことが出来ました。業務中に皆さんから、『おはよう』とか『ご苦労様』と声掛けしていただけることも励みになります。

(5)歳をとっても体力が続く間や体が動く間は、健康の為のやりがいを見つけて楽しく明るく業務が出来ていれば良いなと思っています。



安全管理委員会のお知らせ

福生市シルバー人材センターでの平成26年4月~令和6年11月までの事故発生件数、項目別件数は下表のとおりです。



就業中、または経路途上での転倒事故が最も多く、建物管理に就業されている方の事故が多いという結果となりました。

転倒は季節問わず身近に発生するので気を付けましょう。

尚、寒い時期になります。防寒はもちろん、日陰や濡れた道路、凍結の恐れがあります。転倒等には十分気をつけてください。